

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом Директора обособленного
подразделения – Генеральный
управляющий

Обособленного подразделения

«Апарт-отель Вальсет»

№ РХ-АВ-17-09-26/24 от 01.09.2026 г.

/Штоль М.О./

«01» сентября 2026 года

ПРАВИЛА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ В КОМПЛЕКСЕ «ПАНСИОН «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ» РОЗА ХУТОР» КОРПУС «АПАРТ – ОТЕЛЬ «АПАРТАМЕНТЫ ВАЛЬСЕТ СПОРТ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав Потребителей» и Правилами предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации» и регулируют отношения в области предоставления Гостиничных услуг в комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Спорт» Потребителям.

Условия оказания Гостиничных и иных услуг по договорам с Заказчиками – любыми лицами, заключающими договор не исключительно для личных, семейных, домашних и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, определяются такими договорами; к указанным договорам настоящие Правила применяются в части, не противоречащей условиям договора с Заказчиком.

1.2. Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Спорт» находится в собственности Общества с ограниченной ответственностью «Компания по развитию горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»), зарегистрированному в соответствии с законодательством Российской Федерации, ОГРН 1037702012952, ИИН 7702347870, с местом нахождения по адресу: Российская Федерация, ООО «Роза Хутор», 123458, г. Москва, вн.тер.г.муниципальный округ Строгино, улица Маршала Прохорова, дом 30, помещение 1/3/1. Общество включено в Единый федеральный реестр туроператоров по категориям «внутренний туризм» и «международный въездной туризм», реестровый номер РТО 009946.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, означают:

«Исполнитель» - Общество с ограниченной ответственностью «Компания по развитию горнолыжного курорта Роза Хутор» (ООО «Роза Хутор»).

«Заказчик» - физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие Гостиничные услуги в пользу Потребителя.

«Потребитель» (далее по тексту Гость) - физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее Гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

«Бронирование» - закрепление за Потребителем номера в Гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя. Бронирование осуществляется в случае наличия свободного Номера соответствующей категории, возможность забронировать конкретный Номер, принадлежащий данной категории, Исполнителем не предоставляется.

«Гостиница» – средство размещения, в котором предоставляются Гостиничные услуги

представляющее собой имущественный комплекс (здание, оборудование и иное имущество), имеющий наименование Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Спорт», и расположенный по следующему адресу:

354392, г. Сочи, с. Осто – Садок, ул. Каменка, д. 2.

Категория: три звезды.

Померной фонд апарт-отеля «Апартаменты Вальсет Спорт» включает в себя номера следующих категорий:

- Номера первой категории;

Номера оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем, и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к Гостинице категории «три звезды».

«Гостиничные услуги» - комплекс услуг по предоставлению физическим лицам размещения в Гостинице и иных сопутствующих услуг, перечень которых определяется Исполнителем в соответствии Правилами оказания Гостиничных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации и действующими Правилами, и доводится до сведения Потребителя в соответствии с требованиями действующего законодательства.

«Дополнительные Гостиничные услуги» - Гостиничные услуги, стоимость которых не включена в стоимость размещения в Гостинице.

«Местное время» - время в месте нахождения Гостиницы.

«Номер» - помещение в Гостинице, предназначенное для временного проживания и соответствующее параметрам, установленным Исполнителем для каждой отдельной категории Номеров.

«Прейскуранты» — локальные нормативные акты Исполнителя, в которых устанавливаются:

- Категории номеров и их параметры;
- Цены номеров (мест в номерах) и перечень Гостиничных услуг, входящих в цену Номеров (мест в номерах);
- Перечень и стоимость Дополнительных Гостиничных услуг Исполнителя, в том числе стоимость завтрака, если он не включен в Цену Номера.

Прейскуранты на русском языке размещены в помещении Гостиницы, предназначенном для оформления временного проживания Потребителей (в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы). Прейскуранты с Дополнительными Гостиничными услугами, предоставляемыми в Номере, также размещены в каждом Номере.

«Время выезда» (Расчетный час выезда) - время, установленное Исполнителем для выезда Потребителя. В Гостинице установлено Время выезда – 12:00 по Местному времени.

«Время заезда» (Расчетный час заезда) - время, установленное Исполнителем для заезда Потребителя. В Гостинице установлено Время заезда – 15:00 по Местному времени.

«Цена Номера» - стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных Исполнителем, оказываемых за единую цену. Цена Номера устанавливается Исполнителем за одни сутки проживания.

Под «сутками» понимается промежуток времени, начиная с Времени заезда (как этот термин определен выше) и заканчивая Временем выезда (как этот термин определен выше) дня, следующего за днем заезда Потребителя, а также каждые последующие 24 (двадцать четыре) часа до Времени выезда (Расчетного часа выезда) в дату выезда Потребителя.

Исполнителем могут устанавливаться скидки в форме уменьшения продажной Цены, проводиться Акции и формироваться Пакетные предложения. Все условия предоставления скидок указываются в «Положении о тарифах и скидках, предоставляемых Покупателям». Потребитель информируется обо всех скидках, Акциях и Пакетных предложениях путем размещения соответствующей информации в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, на сайте Гостиницы в сети «Интернет», а также иными способами, в соответствии с законодательством РФ.

«Открытый тариф» - стоимость номера за сутки исходя из самого выгодного,

опубликованного на официальном сайте (www.rosakhutor-hotels.ru) тарифа на текущий день, без учета личной скидки.

«Сайт Гостиницы» - сайт в сети Интернет, расположенный по адресу www.rosakhutor-hotels.ru.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ И ОПЛАТЫ ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ

2.1. Исполнитель обеспечивает круглосуточное обслуживание Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уходящих из Гостиницы.

Информация об Исполнителе и оказываемых им услугах размещена на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, а также на сайте Гостиницы.

Информация о порядке проживания в Гостинице и пользования Гостиничными услугами, правилах противопожарной безопасности, а также правилах пользования электробытовыми приборами имеется в наличии в Уголке Потребителя.

2.2. Гостиница предназначена для временного проживания Потребителей на согласованный с Гостиницей срок.

2.3. Бронирование Номеров в Гостинице осуществляется Исполнителем при наличии свободных номеров путём принятия Заявки на бронирование от Потребителя или Заказчика посредством:

- электронной почты reservations_valset@rosakhutor.ru
- через сайт Гостиницы www.rosakhutor-hotels.ru
- по номеру телефона 8 (862) 243 13 41
- и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Заявка исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Заявки, принятые по электронной почте, обрабатываются в течение 24 часов.

Бронирование считается действительным с момента получения Потребителем (Заказчиком) уведомления Исполнителя (подтверждения бронирования), содержащего сведения о фирменном наименовании Исполнителя, Потребителя (Заказчика), категории (вида) заказанного Номера (места в Номере) и о его цене, об условиях бронирования, о сроках проживания в Гостинице, а также иные сведения, определяемые Исполнителем.

Аннулирование Заявки (Отказа от бронирования Номера) в Гостинице осуществляется Исполнителем путём принятия Отказа от бронирования Номера от Потребителя или Заказчика посредством почтовой, телефонной, электронной почты и иной связи, позволяющей достоверно установить, что Отказ от бронирования Номера исходит непосредственно от Потребителя или Заказчика.

Условия, порядок и последствия отказа Исполнителя в бронировании определены действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Гостиница применяет бронирование, предусматривающее ожидание Гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда, и в случае не заезда Гостя исполнитель вправе отказаться от исполнения договора. Если Гость уведомляет об отказе от бронирования до дня заезда (не позднее дня предшествующего заезду), исполнитель возвращает Гостю плату за Гостиничные услуги в полном размере. В случае несвоевременного уведомления об отказе от бронирования (в день заезда), с Гостя взимается плата за номер, но не более чем за сутки. Не заездом признается не обращение Гостя в Гостиницу до расчетного часа дня выезда, следующего за днем запланированного заезда.

2.5. Договор заключается между Потребителем (Заказчиком) и Исполнителем в письменной форме. Письменная форма договора считается соблюденной в случае составления одного документа (в том числе электронного), подписанного 2 сторонами, или подтверждения Исполнителем заявки, направленной Заказчиком (Потребителем) исполнителю, а также в случае совершения Заказчиком (Потребителем) действий, направленных на получение услуг (в том числе уплата Заказчиком (Потребителем) соответствующей суммы Исполнителю).

2.5.1 При заезде Потребитель подписывает Регистрационную карту Гостя (Приложение № 1 к настоящим Правилам), которая содержит:

- наименование Исполнителя, основной государственный регистрационный номер и идентификационный номер налогоплательщика;
- сведения о Потребителе (Заказчике) фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и сведения о документе, удостоверяющем его личность, оформленном в установленном порядке);
- уникальный номер реестровой записи о средстве размещения, присвоенный средству размещения в реестре классифицированных средств размещения, ссылку в сети "Интернет" на запись в реестре классифицированных средств размещения, содержащую сведения о средстве размещения, а также в случае присвоения средству размещения определенной категории сведения о присвоенной категории, предусмотренной Положением о классификации средств размещения;
- сведения о предоставляемом Номере;
- сведения о периоде проживания в средстве размещения;
- сведения о времени заезда и времени выезда;
- сведения о бронировании, включая информацию об условиях и сроках отмены бронирования, а также об условиях и сроках возврата внесенной платы за услуги средства размещения;
- иные необходимые сведения (по усмотрению Исполнителя).

2.6. Заселение Потребителя осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также иных документов, предусмотренных действующими нормативными-правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- заграничного паспорта гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства;
- в случае отсутствия документов, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации, указанных выше в настоящем пункте Правил, заселение осуществляется при предъявлении Гостем национального водительского удостоверения.
- Гостиница может осуществлять размещение Гостей используя многофункциональный сервис обмена информацией (национальный мессенджер МАХ);
- в настоящий момент Гостиница не осуществляет размещение Гостей с использованием единой биометрической системы или мобильного приложения федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей

(одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

Заселение в Гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

2.7. При отсутствии вышеуказанных документов Гостиница вправе отказать в заселении.

2.8. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в Гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.1995 № 713 «Об утверждении Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации и перечня лиц, ответственных за прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации».

2.9. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в Гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.01.2007 № 9 «О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации».

2.10. Гостиница осуществляет оформление проживания и регистрацию Потребителей, прибывающих в Гостиницу и уезжающих из нее, круглосуточно.

2.11. При оформлении проживания Исполнитель вправе выдать Потребителю счет. Счет содержит: наименование Исполнителя; фамилию, имя, отчество Потребителя; сведения о предоставляемом Помере; Цене Помера; другие необходимые данные по усмотрению Исполнителя.

2.12. Исполнителем установлена посуточная оплата проживания в Помере. Почасовое проживание, а также почасовая тарификация стоимости проживания в Гостинице не предусмотрены. Минимальный тариф на проживание - Цена номера за сутки.

Цена Помера и перечень Гостиничных услуг, входящих в Цену Помера, устанавливаются действующим соответствующим Прейскурантом Исполнителя в рублях РФ.

Цены, установленные соответствующим Прейскурантом, дифференцированы в зависимости от категории Помера, количества проживающих в номере, иных факторов, и действуют в течение ограниченного времени. Цена номера для каждого Потребителя (Заказчика) устанавливаются в момент подтверждения бронирования Исполнителем согласно действующему на такой момент Прейскуранту, а при отсутствии предварительного бронирования - в момент оформления заезда Потребителя согласно Прейскуранту, действующему на момент размещения Потребителя. В момент подтверждения бронирования Потребитель (Заказчик) принимает и соглашается с Ценой Помера и иными условиями бронирования, и не вправе впоследствии требовать их изменения при размещении в Гостинице, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.13. С согласия Потребителя (Заказчика) оплата Цены Помера производится при заключении Договора (подписании Регистрационной карты) в полном объеме (авансовый платеж в размере Цены Помера за весь срок проживания в Гостинице). Согласием Потребителя (Заказчика) признается подписание Потребителем (Заказчиком) Договора (Регистрационной карты).

Плата за проживание взимается в соответствии со временем заезда либо временем выезда. В случае проживания Потребителя в Помере менее суток (например, при заезде после времени заезда (поздний заезд) текущего дня, и/или выезда до времени выезда текущего дня, плата взимается в размере Цены Помера за одни сутки проживания независимо от времени фактического нахождения Потребителя в Гостинице.

Оплата за Гостиничные услуги (в том числе дополнительные) производится любым из перечисленных ниже способов:

- наличный расчет при заселении в Гостиницу;
- платежной банковской картой; в случае оплаты проживания в Гостинице платежной банковской картой Потребитель обязан предоставить карту для оплаты суммы равной стоимости всех суток проживания. К оплате услуг Исполнителем принимаются карты следующих платежных систем: Visa Card, Master Card, Мир;

- безналичный расчет (путем перечисления на расчетный счет Гостиницы) производится за 5 (пять) рабочих дней до даты заезда в Гостиницу, если иное не предусмотрено особыми условиями бронирования, а также исключением является наличие договора с возможностью оплаты по окончании оказания услуг.

При осуществлении расчетов с Потребителем (Заказчиком) Исполнитель выдает Потребителю (Заказчику) кассовый чек или документ, оформленный на бланке строгой отчетности.

Потребитель (Заказчик) обязан оплатить Гостиничные услуги и иные платные услуги в полном объеме.

2.14. При наличии предварительного бронирования на текущую дату Исполнитель гарантирует предоставить Потребителю Номер в Расчетный час заезда.

При наличии свободных Номеров Исполнитель может заселить Потребителя до времени заезда, плата взимается в следующем порядке:

- при размещении Потребителя с 00 часов 00 минут до 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 100% (ста процентов) Цены Номера исходя из тарифа «Открытый Тариф» на текущий день

- при размещении Потребителя с 03 часов 00 минут дня заезда до установленного Времени заезда дня заезда в дополнение к стоимости проживания взимается плата за Номер в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера исходя из тарифа «Открытый Тариф» на текущий день.

2.15. При необходимости продления срока проживания Потребитель обязан заявить об этом Исполнителю не позднее Времени выезда дня, в котором Потребитель должен выехать из Гостиницы, и Исполнитель, при наличии свободных Номеров, продлевает срок проживания.

Оплата продления срока проживания производится Потребителем в порядке, установленном п. 2.13 настоящих Правил для оплаты Цены Номера и п. 2.16 настоящих Правил, и должна быть произведена с согласия Потребителя Потребителем не позднее Расчетного часа выезда дня, в котором Потребитель продлил проживание.

Не продление Потребителем срока проживания в установленный в настоящем пункте срок и/или не оплата Потребителем в порядке, предусмотренном настоящими Правилами продления срока проживания - является задержкой выезда Потребителя из Гостиницы, что дает Исполнителю право требовать от Потребителя незамедлительного освобождения, занимаемого Потребителем Номера, а также влечет за собой последствия, установленные в пункте 2.16. настоящих Правил.

Продление проживания возможно только в случае наличия готовых свободных номеров. Под готовыми свободными номерами подразумеваются незабронированные номера, в которых проведена полная уборка и дезинфекция в соответствии с внутренними стандартами Гостиницы, а также действующими санитарными нормами.

2.16. В случае задержки выезда Потребителя после установленного Расчетного часа выезда дня выезда плата за проживание взимается с Потребителя в следующем порядке!

- при выезде после Расчетного часа выезда текущего дня до 18:00 часов по Местному времени текущего дня, Потребителем производится оплата проживания в размере 50% (пятидесяти процентов) Цены Номера за сутки исходя из тарифа «Открытый Тариф»;

- при выезде после 18:00 по Местному времени текущего дня, но до Времени заезда дня, следующего за текущим, Потребителем производится оплата проживания в размере 100% (ста процентов) Цены Номера за сутки исходя из тарифа «Открытый Тариф».

Во всех перечисленных в данном пункте случаях Цена Номера определяется исходя из соответствующего Прейскуранта Исполнителя, действующего на день (дату) выезда Потребителя для всех Потребителей (публичные тарифы). Цена Номера, установленная для Потребителя при бронировании, не применяется.

2.17. Одностороннее расторжение Договора допускается в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.18. В случае, если Гость заявил об отказе от размещения позднее 1 часа с момента заселения и воспользовался номером, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

2.19. Возврат денежных средств в случае отказа от бронирования, изменения бронирования, не засыда в Гостиницу производится только в российских рублях, тем же способом и методом, которым производилась оплата, либо на банковские реквизиты (рублевые счета Российских банков) Гостя, производившего платеж.

В случае выезда Гостя из номера ранее забронированного или оплаченного срока, возврат денег осуществляется по письменному заявлению Гостя. При сокращении срока проживания, производится перерасчет стоимости в зависимости от фактического срока проживания. К заявлению Гость должен приложить ксерокопию паспорта и документ, подтверждающий оплату (платежное поручение, банковская выписка и пр.) и реквизиты банковской карты, с которой была произведена оплата.

Операция по возврату денежных средств производится в течение десяти дней с момента получения заявления о возврате. Срок возврата денежных средств зависит от срока проведения операции Банком и может составлять до 30 календарных дней.

В соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в случае возврата денежных средств за бронирование, которое было оплачено банковской картой, денежные средства будут возвращены Гостю на карту, использованную при оплате, выдача наличными и перевод на другие реквизиты невозможен.

Для возврата денежных средств за услуги Гостиницы, оплаченных Гостем через туристическую фирму, агентство бронирования и пр., Гость должен обратиться в организацию, принявшую оплату.

2.20 При размещении детей до 11 (одиннадцати) лет включительно в Номере вместе с сопровождающими их взрослыми, детская кровать/диван (при его наличии в номере) предоставляется без взимания дополнительной платы. При этом возраст ребенка должен быть подтвержден свидетельством о рождении или соответствующей записью в паспорте одного из родителей.

В случаях предоставления дополнительной кровати взимается плата в соответствии с Прейскурантом Исполнителя, действующим на момент подтверждения бронирования (при заказе дополнительной кровати при бронировании), либо на момент размещения (в случае заказа дополнительной кровати в момент засыда), либо на момент обращения с требованием предоставить дополнительную кровать (в случае заказа дополнительной кровати в период проживания).

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ В ГОСТИНИЦЕ И ПОЛЬЗОВАНИЕ ГОСТИНИЧНЫМИ УСЛУГАМИ

3.1. Качество предоставляемых Гостиницей услуг соответствует установленным действующим законодательством РФ требованиям.

3.2. Исполнитель по просьбе Потребителя обязан без дополнительной оплаты обеспечить следующие виды услуг:

- вызов скорой помощи;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в Номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- пользование тонометром;
- беспроводной доступ в сеть Интернет на территории Гостиницы.

3.3. Потребитель имеет право на пользование в установленном порядке Дополнительными Гостиничными услугами, оказываемыми Исполнителем. Перечень Дополнительных Гостиничных услуг указан в соответствующем Прейскуранте, размещённом на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы. Дополнительные Гостиничные услуги предоставляются Исполнителем только с согласия Потребителя:

- Проживание;
- Услуги точек питания;
- Услуга «ранний заезд / поздний выезд»;
- Предоставление уборки, а также смены постельного белья по графику;
- Предоставление дополнительной кровати (свро-раскладушка) в номере по предварительному заказу
- Предоставление детской кровати (60см*120см) для детей с 0 до 4 лет включительно (по предварительному заказу);
- Услуги прачечной;
- Услуги химчистки;
- Услуги трансфера;
- Пользование лыжной комнатой в горнолыжный сезон;

Расчеты за предоставленные Исполнителем Дополнительные Гостиничные услуги осуществляются Потребителем как наличными денежными средствами, так и по банковским картам, как это предусмотрено в настоящих Правилах для оплаты Гостиничных услуг. Информация о порядке оплаты Дополнительных Гостиничных услуг размещена на русском языке в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы.

Исполнитель вправе в случае необходимости изменять порядок, место оказания, и сроки действия Дополнительных Гостиничных услуг, в том числе услуг общественного питания.

3.4. Потребитель вправе проживать с домашними животными (собаки и кошки весом не более 40 кг.), из расчета не более 1 домашнего животного на одну комнату. Для обеспечения комфортного и безопасного проживания Гостей, Потребитель принимает, следующие Правила при размещении с домашними животными:

3.4.1. Потребитель берет на себя полную ответственность по обеспечению надлежащего содержания домашних животных, в том числе питание, чистка, выгул и уборка продуктов жизнедеятельности;

3.4.2. Потребитель несет полную ответственность за возможную порчу домашними животными имущества Гостиницы. В случае порчи имущества домашним животным, Владелец возмещает ущерб, путем внесения дополнительных денежных средств в размере, необходимом для покрытия убытков;

3.4.3. Домашнее животное должно быть на поводке или в клетке во время выгула, нахождения в общественной зоне Гостиницы. Домашние животные не могут находиться в зоне общественного питания Гостиницы, общественных зон, предназначенных для отдыха, занятий спортом, детских игровых зон и аналогичных специализированных мест общего пользования, расположенных в помещениях Гостиницы;

3.4.4. Оставляя домашнее животное в номере без присмотра, Потребитель обязуется поместить его в специальный контейнер (клетку), о чем уведомить сотрудников Исполнителя;

3.4.5. Уборка номера, где Потребитель заселен с домашним животным, производится при одном из условий:

- домашнее животное не находится в номере;
- домашнее животное находится под присмотром Потребителя (собака находится на поводке и(или) наморднике);
- животное находится в клетке;

3.4.6. Гость обязан соблюдать требования к содержанию животных, включая порядок и особенности выгула отдельных пород, установленные действующим законодательством РФ, Правилами пользования услугами Курорта, размещенными на официальном Интернет-сайте Исполнителя по ссылке <https://rosakhutor.com/rules/>

3.5 В соответствии с Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотин содержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ на территории Гостиницы, в номерах и на балконах курение

табака, потребление никотинсодержащей продукции, использование кальянов запрещено. В случае обнаружения факта курения Гостиница оставляет за собой право потребовать с Гостя оплату генеральной уборки и химчистки номера в размере стоимости одних суток проживания исходя из тарифа «Открытый Тариф» на момент обнаружения факта курения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Потребитель вправе:

- Пользоваться всеми Гостиничными услугами;
- Пользоваться услугами камеры хранения в день заезда и день выезда;
- Получать полную и достоверную информацию о правилах проживания в Гостинице, стоимости и перечне Гостиничных услуг;
- Обращаться к сотрудникам Службы приема и размещения по вопросам качества оказанных услуг;

Потребитель обладает иными правами, предусмотренными действующим законодательством РФ.

4.2. Потребитель обязан:

- соблюдать настоящие Правила и иные локальные нормативные документы Исполнителя, с которыми можно ознакомиться в информационной папке на стойке приема и размещения и в каждом Номере Гостиницы;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- уважать права других Потребителей и посетителей Гостиницы;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию Гостиницы;
- закрывать водозаборные краны, окна, выключать свет и электроприборы;
- при выходе из Номера закрывать Номер;
- освобождать Номер по истечении оплаченного срока проживания;
- соблюдать чистоту, тишину, общественный порядок в Номере и Гостинице;
- нести полную ответственность за всех посетителей, проживающих в его номере или посещающих его в любое время суток;
- возместить ущерб, в случае утраты, повреждения или порчи имущества Гостиницы;
- нести полную ответственность за оплату всех оказанных ему Гостиничных услуг, в том числе в случае, если надлежащая оплата своевременно не произведена за него любым третьим лицом. Все счета подлежат оплате при предоставлении подтверждающих документов.

4.3. Потребителю запрещается:

- передавать посторонним лицам ключ от Гостиничного Номера; оставлять посторонних лиц в номере в свое отсутствие, размещать посторонних лиц в номере без согласования с Обществом;
- курить в номерах, на балконах номеров, в точках питания и публичных помещениях (общественных зонах) Гостиницы (Федеральный закон «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака или никотинсодержащей продукции» от 23.02.2013 № 15-ФЗ);
- приносить и хранить оружие, взрывчатые и легко воспламеняющиеся, едкие, ядовитые, наркотические вещества и иные опасные предметы;
- приглашать в номер Гостей в период с 23:00 до 06:00 без регистрации их на стойке размещения;
- нарушать режим тишины, предусмотренный действующим законодательством РФ, субъекта РФ по месту нахождения Гостиницы; допускать действия, нарушающие тишину и покой граждан в установленные указанным законодательством периоды времени. В случае нарушения Потребителем общественного порядка и тишины (закон Краснодарского края от 23.07.2003 г. № 608-КЗ «Об административных правонарушениях») администрация Гостиницы вправе вызвать сотрудников полиции для привлечения нарушителей к административной ответственности.
- передвигаться на самокатах, электросамокатах, гироскутерах, роликовых коньках, велосипедах на территории Гостиницы (в т.ч. в зоне лобби и общественных зонах - для этого не

предназначенных). Если Гости приехали со своим средством передвижения, то они могут оставить его на хранение (по согласованию с руководством Гостиницы).

- заряжать электросамокаты, гироскутеры, и другие аналогичные средства передвижения, включая коляски для передвижения маломобильных групп населения при отсутствии Гостя в номере;
- оставлять двери номеров открытыми;
- использовать собственные электронагревательные приборы, не предусмотренные оснащением номера;
- заменять замки дверей от номера/в номере;
- использовать общественные и технические зоны для хранения своего имущества;
- чистить одежду, предметы обихода, иное имущество из окон номера или в непредназначенных для этого общественных зонах Гостиницы;
- выбрасывать/складировать мусор вне специально установленных для этих целей мусорных контейнеров;
- устанавливать телевизионные и иные антенны и прочие устройства на фасадах и крышах Гостиниц;
- осуществлять переустройство/перепланировку/ремонт номера, нанесение любых изображений на стены, напольные покрытия в помещениях или на фасаде Гостиницы;
- закрывать обзор видеокамер наблюдения, блокировать или менять (устанавливать дополнительные) запорные устройства в номерах;
- запрещается оставлять на хранение вне периода проживания личные вещи в камере хранения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель обязан обеспечить размещение информации в удобном для обозрения месте – Уголке Потребителя в лобби Гостиницы, и предоставлять по требованию Гостей:

- Правила предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства РФ № 1853 от 18.11.2020 «Об утверждении Правил предоставления Гостиничных услуг в Российской Федерации»;
- Прейскурант стоимости номеров и дополнительных услуг;
- Сведения об Исполнителе;
- Иную информацию в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель постоянно рекомендует Потребителю для хранения денег, иных валютных ценностей, ценных бумаг и других драгоценных вещей использовать сейф в номере. Потребитель, обнаруживший утрату, недостачу или повреждение своих вещей, обязан без промедления заявить об этом администрации Исполнителя.

6.2. На всей территории Гостиницы (за исключением зон туалетов и номерного фонда) работает система охранного видеонаблюдения и может вестись запись (в том числе со звуком), в целях обеспечения безопасности и улучшения качества услуг, в частности для улучшения управления Гостиницей и обеспечения безопасности всех Гостей, персонала и любых иных лиц, находящихся на территории Гостиницы. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях систем видеонаблюдения на указанных в настоящем пункте условиях.

6.3. Вещи, обнаруженные после Расчетного часа выезда персоналом Исполнителя в Номере, подлежащем высвобождению/оплата за который закончилась (при этом Потребитель не известил Службу приема и размещения о продлении своего проживания в порядке и в сроки, установленные в настоящих Правилах), признаются забытыми и помещаются Исполнителем в комнату забытых вещей Гостиницы. Помещение вещей на хранение осуществляется Исполнителем в присутствии представителей Исполнителя в количестве не менее 2 (двух) человек, и оформляется соответствующей Квитанцией о помещении забытых вещей Потребителя

на хранение (Приложение № 2 к настоящим Правилам).

Исполнитель ставит в известность Потребителя о забытых им вещах по предоставленным Потребителем Исполнителю контактными данным. Исполнитель может, при наличии отдельного распоряжения Потребителя и при условии предварительной оплаты Потребителем расходов на доставку, произвести доставку забытых вещей по адресу, указанному Потребителем. Забытые вещи хранятся Исполнителем в течение 3 (трех) месяцев с момента оформления Квитанции о помещении забытых вещей Потребителя на хранение в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным управляющим Исполнителя.

По истечении установленного выше срока хранения, забытые Потребителем вещи считаются невостребованными и подлежат утилизации в соответствии с порядком, утвержденным Генеральным директором Исполнителя.

6.4 При отсутствии Гостя в номере более 3х часов с момента истечения согласованного срока проживания, администрация Гостиницы вправе создать комиссию, которая обязана составить акт и сделать опись имущества, находящегося в номере. Материальные ценности (денежные средства, ценные вещи, драгоценности) Гостиница принимает под ответственное хранение. Иное имущество передается в камеру хранения Гостиницы с отнесением расходов на их хранение на счет владельца имущества.

6.5 Администрация Гостиницы оставляет за собой право посещения номера без согласования с Гостем для предоставления дополнительного Гостевого сервиса, а также в случае выявления чрезвычайной ситуации либо нарушения правил предоставления Гостиничных услуг.

Если в течение 3 суток у Гостя на двери номера выставлен информационный знак «Не беспокоить», и Гость не запрашивает уборку, руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо их заменяющее имеет право запросить доступ в номер для проверки сохранности имущества номера. При отсутствии ответа со стороны Гостя руководитель службы приема и размещения/дежурный менеджер или лицо, их заменяющее, в присутствии сотрудника службы безопасности Гостиницы, осуществляют проверку номера.

6.6 Исполнитель и Потребитель (Заказчик) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае получения травмы во время пребывания Потребителя в Гостинице или в случае, если имущество Потребителя будет утеряно или повреждено, Потребитель обязуется проинформировать руководство Гостиницы о случившемся до отъезда, а также соглашается с тем, что претензии или иски, выдвинутые с его стороны по данным вопросам, будут рассмотрены в рамках действующего законодательства Российской Федерации, и суд данной страны имеет исключительную юрисдикцию для решения подобных вопросов.

Исполнитель информирует Потребителя о том, что в номерах с балконом необходимо соблюдать правила техники безопасности, нарушение которых может повлечь за собой причинение вреда здоровью, или иной ущерб, который может быть причинен (нанесен) Потребителем при пользовании балконом. Исполнитель настоятельно не рекомендует производить следующие действия на балконе:

- находиться детям без сопровождения взрослых;
- перемещаться с балкона на балкон используя карнизы;
- перемещаться с балкона на окно / из окна в окно.

Исполнитель рекомендует Потребителю заблаговременно самостоятельно уточнить у своего оператора связи условия оказания последним услуг связи и учитывать возможные перебои, учитывая местоположение Гостиницы.

Потребитель, в случае утраты или повреждения имущества Гостиницы, в соответствии с законодательством Российской Федерации возмещает ущерб Гостиницы в полном объеме, а также несет ответственность за иные нарушения в установленном законодательством РФ порядке.

6.7 Книга отзывов и предложений находится в Уголке Потребителя в лобби Гостиницы и выдается Гостям, проживающим в Гостинице, по их требованию.

7 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Оплатив и(или) воспользовавшись услугами Гостиницы, Потребитель подтверждает, что ознакомился с настоящими правилами, Правилами пользования услугами курорта «Роза Хутор» (<https://rosakhutor.com/rules/>), Правилами пользования услугами пляжа «Роза Хутор» (https://rosakhutor.com/rules/chapter_beach/), полностью их принимает и обязуется соблюдать.

7.2. Если иное не предусмотрено настоящими Правилами, оплата стоимости услуг является полным согласием Потребителя (Заказчика) с настоящими Правилами. Приобретая услуги Исполнителя (оплачивая услуги и/или непосредственно ими пользуясь), Потребитель (Заказчик) подтверждает, что полностью ознакомился с настоящими Правилами, согласен с ними и обязуется выполнять, а также нести установленную данными Правилами ответственность. Ответственность за последствия, возникшие вследствие незнания или несоблюдения настоящих Правил, Потребитель (Заказчик) несет самостоятельно.

7.3. Отношения Исполнителя и Потребителя (Заказчика) по настоящим Правилам регулируются правом Российской Федерации.

7.4. Потребитель дает согласие на обработку Исполнителем своих персональных данных. Согласие дается Потребителем для целей заключения с Исполнителем договора оказания Гостиничных и иных услуг и его дальнейшего исполнения, предоставления Потребителю информации об оказываемых Исполнителем услугах, и распространяется на следующую информацию: фамилия, имя, отчество, телефон, e-mail, данные паспорта или другого документа, удостоверяющего личность, место жительства, фотография (далее – Персональные данные).

Согласие, указанное в абзаце первом настоящего пункта, предоставляется на осуществление любых действий в отношении Персональных данных Потребителя, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая, без ограничения: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Исполнитель обязуется обеспечивать безопасность и конфиденциальность Персональных данных Потребителей, не распространять Персональные данные и использовать их исключительно для вышеуказанных целей.

Потребитель имеет право на получение информации о его Персональных данных, а также право на уточнение, блокирование и/или уничтожение Персональных данных. Данное право может быть реализовано Потребителем путем направления по адресу места нахождения Исполнителя соответствующего письменного обращения, с указанием имени, фамилии и почтового адреса.

ПРИЛОЖЕНИЯ к Правилам предоставления Гостиничных услуг в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор» корпус «Апарт – отель «Апартаменты Вальсет Спорт»:

1. Приложение № 1 Форма регистрационная карты Гостя
2. Приложение № 2 Квитанция о помещении забытых вещей Потребителя на хранение.
3. Приложение № 3 Свидетельство о государственной регистрации юридического лица ООО «Роза Хутор»
4. Приложение № 4 Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации
5. Приложение № 5 Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии

к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплекс «Пансион «Апартаменты Вальсест» Роза Хутор»
корпус «Апарт – Отель «Апартаменты Вальсест Спорт»
от 01.09.2026

Регистрационной карты Гостя и форма на согласие обработки персональных данных



Апарт-отель Вальсют Центр Роза Хутор в Едином реестре объектов классификации в сфере туристической индустрии

ФАМИЛИЯ LAST NAME	ИМЯ FIRST NAME		
ДАТА ПРИБЫТИЯ ARRIVAL DATE	ДАТА ВЫЕЗДА DEPARTURE DATE	СТОИМОСТЬ TOTAL AMOUNT (RUB)	включая НДС including VAT
№ КОМНАТЫ ROOM #	КАТЕГОРИЯ КОМНАТЫ ROOM CATEGORY	Взрослые ADULTS	Дети CHILDREN
ФОРМА ОПЛАТЫ METHOD OF PAYMENT	ВРЕМЯ ВЫЕЗДА DEPARTURE TIME		
ДАТА РОЖДЕНИЯ DATE OF BIRTH	ГРАЖДАНСТВО NATIONALITY		
ДОКУМЕНТ/ДОКУМЕНТ ВЫДАЮЩИЙ ISSUED BY			
НАЗВАНИЕ КОМПАНИИ COMPANY NAME	ГОРОД CITY		
СТРАНА COUNTRY	ТЕЛЕФОН TELEPHONE		
АДРЕС ADDRESS	ЭЛЕКТРОННАЯ ПОЧТА E-MAIL		

Я ознакомлен с правилами предоставления гостиничных услуг в Апарт-отеле Вальсес, правилами регистрации гостей, правилами предоставления безопасности, правилами пользования средствами индивидуальной безопасности и обязуюсь их выполнять. Я согласен с обязательством оплаты гостиничных услуг в полном объеме за весь период проживания на территории забронированной в отеле. Я также принимаю обязательства, с тем, что я лично отвечаю за все суммы, указанные в моем гостиничном счете. Администрация отеля несет ответственность за данные суммы, которые были указаны, украденные или оставленные в камере, в общих зонах отеля. Сумма для хранения находится в камере.

В случае полной готовности к оказанию размещения, номер в полном объеме.

Время заезда: 15:00; время выезда: 12:00.

В соответствии с Федеральным Законом «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака» или «защите соудержающей продукции» от 23.07.2013 № 15-ФЗ на территории гостиницы, а именно: на территории курения запрещено, в случае обнаружения факта курения Отель оставляет за собой право прерывания Гостя из здания гостиницы, принудительной уборки и химчистки номера в размере стоимости факта курения, подлежащего возмещению на момент обнаружения факта курения. Табачку.

Вместе, предоставляю для сведения, подтверждаю:

I am acquainted with and undertake to respect the rules for providing hotel services at Apartments Valses Knut, guest registration policy, and the safety rules, with the rules for using individual mobility equipment and undertake to comply with them.

I agree and undertake to pay for hotel services in full for the entire period of stay on the day of arrival at the hotel.

I am personally in charge of the amount listed in the hotel bill.

The hotel administration is not responsible for valuables left, stolen, or left in rooms or common areas of the hotel. Sales are located in the rooms.

I guarantee the compensation in case of hotel property damage.

Smoking fees in \$ 1500, check out at 12:00.

In accordance with the Federal Law "On the Protection of Citizens' Health from the Effects of Second-Hand Tobacco Smoke and the Consequences of Consuming Tobacco or Nicotine-Containing Products" dated February 23, 2013, No. 15-FZ, smoking is prohibited on hotel premises, in guest rooms, and on balconies. In case of detection of smoking, the Hotel reserves the right to require the Guest to pay for general cleaning and dry cleaning of the room in the amount of the cost of one night's stay at the rate in effect at the time of detection of smoking.

I have been informed about the smoking area.

Copyright
Society

ПАМЯТКА О ПРАВИЛАХ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ / FIRE SAFETY REGULATIONS

THESE RESULTS ARE

1. Определить в каком из вариантов «правильно» определены три неосновных признака в данном.
2. Составить список с расположением на этапе заучивания выводов.
3. Написать на тему «Экономика» сочинение, в котором явно не рассуждения, а только факты, которые рассуждениями не являются.

每包250g+50g+100g+200g

1. Неизвестно сообщать о случившемся телефонным оператору Степе.
2. Если в комнате дыма, НЕ СТОИТЕ. Дым и газы портят органы дыхания.
3. Если дымок, стала ощущать дискомфорт, все происходящее дым, НЕ ОТКРЫВАЙТЕ ДВЕРЬ.
4. Если произошло, произошло дымки, а следуют к задымленной зоне выходы.
5. Находясь в задымленной зоне, сделайте за собой дыры занавеса,
6. Если почувствуете в каком-то случае НЕ ПОЛЬЗУЙТЕСЬ ЛИФТОМ.

4E INDUSTRIES, INC.

SCOTT BAKER: MONTE BLANC ME HONORS

- [illegible]

POW CHECK IN AT THE HOTEL

1. Look out the window of the room to determine your location in the building.
2. Check out the location of the evacuation exits on the floor.
3. Find the manual fire alarm button in the hallway or stairwell and learn how to use it if necessary.

IN CASE OF FIRE

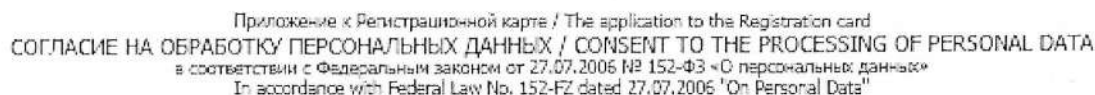
1. Immediately inform the Hotel's telephone operator about the incident.
2. If there is smoke in the room, DO NOT STAND. Remove and close the door.
3. If the door has become hot or smoke is coming from under it, DO NOT OPEN THE DOOR.
4. If possible, open the door and proceed to the emergency exit.
5. When heading to the evacuation exit, close the room door behind you.
6. IN CASE OF FIRE, DO NOT USE THE ELEVATOR IN ANY CASE.

CONT. FROM PAGE 101

IF YOU CAN'T LEAVE THE ROOM

1. If you see smoke or fire, do not open the window. If there is no smoke, open the window and throw out a trash can or blanket. CALL FOR HELP.
2. Fill the tub with water. If water is extremely hot, use a trash can.
3. Cover your mouth and nose with a wet towel.
4. Get towels and shoes and plug the doors around the door with them.
5. Turn off the ventilation in the room. If you can't find the switch, plug the air vents with your hands.
6. If the walls and doors of the room are hot, pour water over them using a trash can. Keep them cool at all times.

110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525
 526
 527
 528
 529
 530
 531
 532
 533
 534
 535
 536
 537
 538
 539
 540
 541
 542
 543
 544
 545
 546
 547
 548
 549
 550
 551
 552
 553
 554
 555
 556
 557
 558
 559
 560
 561
 562
 563
 564
 565
 566
 567
 568
 569
 570
 571
 572
 573
 574
 575
 576
 577
 578
 579
 580
 581
 582
 583
 584
 585
 586
 587
 588
 589
 590
 591
 592
 593
 594
 595
 596
 597
 598
 599
 600
 601
 602
 603
 604
 605
 606
 607
 608
 609
 610
 611
 612
 613
 614
 615
 616
 617
 618
 619
 620
 621



12. I confirm that by signing this statement, I am attesting hereby, of the truth of each and every statement above.

4. We do not consent to release, transfer, or use your personal data for the purpose of marketing our services and offers, advertising, market research and other promotional, as well as for collecting the information in any available way. Most text messages (SMS), (information block in the Application, email, mobile phone, electronic message, text information systems and text programs designed and not used for the exchange of electronic messages (instant messaging system - instant messenger), as well as electronic messages as part of a business relationship, including electronic trade (such as chat room, etc.). The information is not used for any other purpose. 23 of the Federal Law of the Russian Federation of 1991 No. 354-FZ, 2006 No. 39-FZ, 2007 No. 171-FZ, 2008 No. 171-FZ, 2009 No. 171-FZ, 2010 No. 171-FZ, 2011 No. 171-FZ, 2012 No. 171-FZ, 2013 No. 171-FZ, 2014 No. 171-FZ, 2015 No. 171-FZ, 2016 No. 171-FZ, 2017 No. 171-FZ, 2018 No. 171-FZ, 2019 No. 171-FZ, 2020 No. 171-FZ, 2021 No. 171-FZ, 2022 No. 171-FZ, 2023 No. 171-FZ, 2024 No. 171-FZ, 2025 No. 171-FZ, 2026 No. 171-FZ, 2027 No. 171-FZ, 2028 No. 171-FZ, 2029 No. 171-FZ, 2030 No. 171-FZ, 2031 No. 171-FZ, 2032 No. 171-FZ, 2033 No. 171-FZ, 2034 No. 171-FZ, 2035 No. 171-FZ, 2036 No. 171-FZ, 2037 No. 171-FZ, 2038 No. 171-FZ, 2039 No. 171-FZ, 2040 No. 171-FZ, 2041 No. 171-FZ, 2042 No. 171-FZ, 2043 No. 171-FZ, 2044 No. 171-FZ, 2045 No. 171-FZ, 2046 No. 171-FZ, 2047 No. 171-FZ, 2048 No. 171-FZ, 2049 No. 171-FZ, 2050 No. 171-FZ, 2051 No. 171-FZ, 2052 No. 171-FZ, 2053 No. 171-FZ, 2054 No. 171-FZ, 2055 No. 171-FZ, 2056 No. 171-FZ, 2057 No. 171-FZ, 2058 No. 171-FZ, 2059 No. 171-FZ, 2060 No. 171-FZ, 2061 No. 171-FZ, 2062 No. 171-FZ, 2063 No. 171-FZ, 2064 No. 171-FZ, 2065 No. 171-FZ, 2066 No. 171-FZ, 2067 No. 171-FZ, 2068 No. 171-FZ, 2069 No. 171-FZ, 2070 No. 171-FZ, 2071 No. 171-FZ, 2072 No. 171-FZ, 2073 No. 171-FZ, 2074 No. 171-FZ, 2075 No. 171-FZ, 2076 No. 171-FZ, 2077 No. 171-FZ, 2078 No. 171-FZ, 2079 No. 171-FZ, 2080 No. 171-FZ, 2081 No. 171-FZ, 2082 No. 171-FZ, 2083 No. 171-FZ, 2084 No. 171-FZ, 2085 No. 171-FZ, 2086 No. 171-FZ, 2087 No. 171-FZ, 2088 No. 171-FZ, 2089 No. 171-FZ, 2090 No. 171-FZ, 2091 No. 171-FZ, 2092 No. 171-FZ, 2093 No. 171-FZ, 2094 No. 171-FZ, 2095 No. 171-FZ, 2096 No. 171-FZ, 2097 No. 171-FZ, 2098 No. 171-FZ, 2099 No. 171-FZ, 2100 No. 171-FZ, 2101 No. 171-FZ, 2102 No. 171-FZ, 2103 No. 171-FZ, 2104 No. 171-FZ, 2105 No. 171-FZ, 2106 No. 171-FZ, 2107 No. 171-FZ, 2108 No. 171-FZ, 2109 No. 171-FZ, 2110 No. 171-FZ, 2111 No. 171-FZ, 2112 No. 171-FZ, 2113 No. 171-FZ, 2114 No. 171-FZ, 2115 No. 171-FZ, 2116 No. 171-FZ, 2117 No. 171-FZ, 2118 No. 171-FZ, 2119 No. 171-FZ, 2120 No. 171-FZ, 2121 No. 171-FZ, 2122 No. 171-FZ, 2123 No. 171-FZ, 2124 No. 171-FZ, 2125 No. 171-FZ, 2126 No. 171-FZ, 2127 No. 171-FZ, 2128 No. 171-FZ, 2129 No. 171-FZ, 2130 No. 171-FZ, 2131 No. 171-FZ, 2132 No. 171-FZ, 2133 No. 171-FZ, 2134 No. 171-FZ, 2135 No. 171-FZ, 2136 No. 171-FZ, 2137 No. 171-FZ, 2138 No. 171-FZ, 2139 No. 171-FZ, 2140 No. 171-FZ, 2141 No. 171-FZ, 2142 No. 171-FZ, 2143 No. 171-FZ, 2144 No. 171-FZ, 2145 No. 171-FZ, 2146 No. 171-FZ, 2147 No. 171-FZ, 2148 No. 171-FZ, 2149 No. 171-FZ, 2150 No. 171-FZ, 2151 No. 171-FZ, 2152 No. 171-FZ, 2153 No. 171-FZ, 2154 No. 171-FZ, 2155 No. 171-FZ, 2156 No. 171-FZ, 2157 No. 171-FZ, 2158 No. 171-FZ, 2159 No. 171-FZ, 2160 No. 171-FZ, 2161 No. 171-FZ, 2162 No. 171-FZ, 2163 No. 171-FZ, 2164 No. 171-FZ, 2165 No. 171-FZ, 2166 No. 171-FZ, 2167 No. 171-FZ, 2168 No. 171-FZ, 2169 No. 171-FZ, 2170 No. 171-FZ, 2171 No. 171-FZ, 2172 No. 171-FZ, 2173 No. 171-FZ, 2174 No. 171-FZ, 2175 No. 171-FZ, 2176 No. 171-FZ, 2177 No. 171-FZ, 2178 No. 171-FZ, 2179 No. 171-FZ, 2180 No. 171-FZ, 2181 No. 171-FZ, 2182 No. 171-FZ, 2183 No. 171-FZ, 2184 No. 171-FZ, 2185 No. 171-FZ, 2186 No. 171-FZ, 2187 No. 171-FZ, 2188 No. 171-FZ, 2189 No. 171-FZ, 2190 No. 171-FZ, 2191 No. 171-FZ, 2192 No. 171-FZ, 2193 No. 171-FZ, 2194 No. 171-FZ, 2195 No. 171-FZ, 2196 No. 171-FZ, 2197 No. 171-FZ, 2198 No. 171-FZ, 2199 No. 171-FZ, 2200 No. 171-FZ, 2201 No. 171-FZ, 2202 No. 171-FZ, 2203 No. 171-FZ, 2204 No. 171-FZ, 2205 No. 171-FZ, 2206 No. 171-FZ, 2207 No. 171-FZ, 2208 No. 171-FZ, 2209 No. 171-FZ, 2210 No. 171-FZ, 2211 No. 171-FZ, 2212 No. 171-FZ, 2213 No. 171-FZ, 2214 No. 171-FZ, 2215 No. 171-FZ, 2216 No. 171-FZ, 2217 No. 171-FZ, 2218 No. 171-FZ, 2219 No. 171-FZ, 2220 No. 171-FZ, 2221 No. 171-FZ, 2222 No. 171-FZ, 2223 No. 171-FZ, 2224 No. 171-FZ, 2225 No. 171-FZ, 2226 No. 171-FZ, 2227 No. 171-FZ, 2228 No. 171-FZ, 2229 No. 171-FZ, 2230 No. 171-FZ, 2231 No. 171-FZ, 2232 No. 171-FZ, 2233 No. 171-FZ, 2234 No. 171-FZ, 2235 No. 171-FZ, 2236 No. 171-FZ, 2237 No. 171-FZ, 2238 No. 171-FZ, 2239 No. 171-FZ, 2240 No. 171-FZ, 2241 No. 171-FZ, 2242 No. 171-FZ, 2243 No. 171-FZ, 2244 No. 171-FZ, 2245 No. 171-FZ, 2246 No. 171-FZ, 2247 No. 171-FZ, 2248 No. 171-FZ, 2249 No. 171-FZ, 2250 No. 171-FZ, 2251 No. 171-FZ, 2252 No. 171-FZ, 2253 No. 171-FZ, 2254 No. 171-FZ, 2255 No. 171-FZ, 2256 No. 171-FZ, 2257 No. 171-FZ, 2258 No. 171-FZ, 2259 No. 171-FZ, 2260 No. 171-FZ, 2261 No. 171-FZ, 2262 No. 171-FZ, 2263 No. 171-FZ, 2264 No. 171-FZ, 2265 No. 171-FZ, 2266 No. 171-FZ, 2267 No. 171-FZ, 2268 No. 171-FZ, 2269 No. 171-FZ, 2270 No. 171-FZ, 2271 No. 171-FZ, 2272 No. 171-FZ, 2273 No. 171-FZ, 2274 No. 171-FZ, 2275 No. 171-FZ, 2276 No. 171-FZ, 2277 No. 171-FZ, 2278 No. 171-FZ, 2279 No. 171-FZ, 2280 No. 171-FZ, 2281 No. 171-FZ, 2282 No. 171-FZ, 2283 No. 171-FZ, 2284 No. 171-FZ, 2285 No. 171-FZ, 2286 No. 171-FZ, 2287 No. 171

Приложение № 2
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсег» Роза Хутор»
корпус «Апарт – Отель «Апартаменты Вальсег Спорт»
от 01.09.2026

КВИТАНЦИЯ
О помещении забытых вещей Потребителя на хранение

КВИТАНЦИЯ № _____	
Дата: «__» _____ 202__ г.	
Время: ____ ч ____ мин.	
Место нахождения: _____	
ФИО наследиего: _____	
№ п/п	Наименование вещей, описание их отличительных особенностей
Срок хранения: «__» _____ 20__ г.	
Сдал: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	
Принял: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	
В присутствии: _____ (должность) _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)	

Приложение № 3
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсет» Роза Хутор»
корпус «Апарт – Отель «Апартаменты Вальсет Спорт»
от 01.09.2026

**Свидетельство о государственной регистрации юридического лица
ООО «Роза Хутор»**



Формы №

Р 5 1 0 0 1

Министерство Российской Федерации по налогам и сборам

СВИДЕТЕЛЬСТВО

о государственной регистрации юридического лица

Настоящим подтверждается, что в соответствии с Федеральным законом
«О государственной регистрации юридических лиц и единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись о создании

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по развитию горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы)

ООО "Роза Хутор"

(сокращенное наименование юридического лица)

Общество с ограниченной ответственностью "Компания по развитию горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(фактическое наименование)

24 марта 2005 за основным государственным регистрационным номером
(дата) (месяц прописью) (год)

1 0 3 7 7 0 2 0 1 2 9 5 2

Инспекция Министерства Российской Федерации по налогам и сборам №2 по Центральному
административному округу г. Москвы
(Наименование регистрирующего органа)

Заместитель руководителя
инспекции МНС России №2
по ЦАО г. Москвы



Приложение № 4
к Правилам предоставления гостиничных услуг
в Комплексе «Пансион «Апартаменты Вальсэт» Роза Хутор»
корпус «Апарт – Отель «Апартаменты Вальсэт Спорт»
от 01.09.2026

**Свидетельство о постановке на учет Российской организации в налоговом органе по месту
нахождения на территории Российской Федерации**

Формы № 1-1-Учет

Федеральная налоговая служба

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ В НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ ПО МЕСТУ НАХОЖДЕНИЯ НА ТЕРРИТОРИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
Общество с ограниченной ответственностью "Компани по девелопменту горнолыжного
курорта "Роза Хутор"

(полное наименование в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	3	7	7	0	2	0	1	2	9	5	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с положениями
Налогового кодекса Российской Федерации 23 сентября 2011 г.

(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Инспекции Федеральной
налоговой службы № 16 по г. Москве

7	7	1	6
---	---	---	---

(наименование налогового органа в скобках)

и ей присвоен

ИНН/КПП

7	7	0	2	3	4	7	8	7	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	1	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Свидетельство подлежит замене в случае изменения приведенных в нем сведений.

Заместитель начальника
инспекции

Митюшин А.Е.



серия 77 №014063929

Выписка из единого реестра объектов классификации в сфере туристской индустрии



росаккредитация
федеральная служба
по аккредитации

ВЫПИСКА ИЗ ЕДИНОГО РЕЕСТРА ОБЪЕКТОВ КЛАССИФИКАЦИИ В СФЕРЕ ТУРИСТСКОЙ ИНДУСТРИИ

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ

Номер реестровой записи: C232024004428

Тип средства размещения:	Дата начала действия типа:	Дата окончания действия типа:
Гостиница	01.07.2025	01.07.2028

Наименование: Комплекс "Пансион "Апартаменты Вальсет" Роза Хутор, корпус "Апарт-отель "Апартаменты Вальсет Спорт"

Адрес: 354392, Краснодарский Край, г.о. город-курорт Сочи, с Эстосадок, ул Каменка, д. 2

Субъект РФ: Краснодарский край

Телефон: +78622431333 Электронная почта: reservations_valset@rosakhutor.ru

Адрес официального сайта: <https://vastahotels.com/hotels/valset-sport-rosa-khutor>

Категория:	Дата начала действия категории:	Дата окончания действия категории:
три звезды	12.06.2026	12.06.2029



№ реестровой записи: Дата выдачи:

Аккредитованная организация: A772025001408 02.09.2025

ИНФОРМАЦИЯ О ВЛАДЕЛЬЦЕ

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КОМПАНИЯ ПО ДЕВЕЛОПМЕНТУ ГОРНОЛЫЖНОГО КУОРТА "РОЗА ХУТОР"/ООО "РОЗА ХУТОР"

ОГРН: 1037702012952

ИНН: 7702347870

КПП: 773401001

Ссылка на запись:

<https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/343e49db-c608-11ef-92da-1950cc51cd9b/about-resort>



Дата формирования выписки: 18.09.2026